

Słownik z wytycznymi dla pracodawców w zakresie konstruowania programu stażu „Praktycznie z WZiEU”

Szanowni Państwo,

Słownik z wytycznymi dla pracodawców w zakresie konstruowania programu stażu „Praktycznie z WZiEU” zawiera ujednolicone zwroty dla kierunków objętych projektem stażowym odnoszące się do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, którymi stażysta będzie mógł się wykazać po ukończeniu stażu. Podczas konstruowania programu stażu dla danego kierunku, z którego Państwo będą chcieli przyjąć stażystę prosimy o wykorzystanie sformułowań zawartych w dokumencie.

Zespół projektu „Praktycznie z WZiEU”.

I. Kierunek Finanse i rachunkowość

Obszar Wiedza

1. posługuje się terminologią stosowaną w finansach,
2. wykazuje się pogłębioną wiedzą z zakresu ekonomii, finansów,
3. zna metody i techniki analityczne, którymi posługuje się w celu pozyskiwania i opisywania danych,
4. zna przepisy prawne mające zastosowanie w finansach,
5. zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości,
6. ma wiedzę jak wykorzystać poznane techniki i metody analityczne w codziennej pracy.

Obszar Umiejętności

1. analizuje dane,
2. wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce,
3. potrafi interpretować problemy ekonomiczne,
4. posługuje się pojęciami teoretycznymi w celu diagnozowania sytuacji rynkowej,
5. dokonuje obserwacji i oceny zjawisk ekonomicznych,
6. wykorzystuje narzędzia do analizy problemów finansowych,
7. rozpoznaje zjawiska i zachowania na rynku,
8. rozpoznaje zależności między instytucjami finansowymi,
9. przygotowuje projekty, prezentacje i wystąpienia,
10. prezentuje własne pomysły.

Obszar Kompetencje społeczne

1. dokonuje samooceny i umie określić własne potrzeby szkoleniowe,
2. potrafi zorganizować stanowisko pracy i przygotować się odpowiednio do wykonywania pracy,
3. potrafi zrozumieć znaczenie finansów w gospodarce,
4. posiada umiejętność pracy w grupie,
5. potrafi uczestniczyć w projektach społeczno-gospodarczych,
6. przestrzega etyki zawodowej.

II. Kierunek Logistyka

Obszar Wiedza

1. zna terminologię stosowaną w logistyce,
2. zna metody i narzędzia analizy oraz symulacji systemów transportowych i logistycznych,
3. ma wiedzę na temat systemów informatycznych stosowanych w logistyce,
4. ma wiedzę na temat logistycznej obsługi klienta,
5. zna mechanizmy, zasady i prawa ekonomiki transportu,
6. posiada wiedzę techniczno-technologiczną o procesach logistycznych,
7. ma wiedzę na temat wpływu procesów logistycznych na środowisko naturalne,
8. zna rolę i znaczenie zarządzania jakością w logistyce, opisuje podstawowe metody i techniki w zarządzaniu jakością w systemach logistycznych,
9. zna zasady projektowania i bezpiecznej eksploatacji infrastruktury logistycznej,
10. ma wiedzę dotyczącą towaroznawstwa i materiałoznawstwa, w tym własności i właściwości towarów oraz roli i zadań opakowań w procesach logistycznych,
11. posiada wiedzę na temat bezpieczeństwa w systemach ruchu lądowego, budowy i eksploatacji środków transportu oraz planowania, organizacji i zarządzania transportem.

Obszar Umiejętności

1. analizuje, interpretuje i diagnozuje problemy zachodzące podczas realizacji procesów logistycznych,
2. analizuje i projektuje przebieg procesów logistycznych,
3. buduje i weryfikuje system zarządzania jakością,
4. przestrzega zasad zarządzania jakością i istniejących norm i standardów,
5. analizuje aspekty systemowe, techniczne i pozatechniczne podczas podejmowania decyzji logistycznych,
6. generuje rozwiązania problemów logistycznych,
7. prognozuje przebieg oraz skutki podejmowanych działań naprawczych w zakresie zarządzania logistycznego,
8. zarządza projektami logistycznymi,
9. pracuje z wykorzystaniem zintegrowanych systemów informatycznych,
10. wykorzystuje narzędzia komputerowego wspomaganie bieżącej pracy w logistyce,
11. stosuje normy prawne, uregulowania i obowiązujące standardy do rozwiązywania problemów logistycznych,
12. buduje trwałe relacje z klientami,
13. implementuje zasady ekologiczne do działalności jednostek gospodarczych,
14. generuje rozwiązania problemów z zakresu zarządzania logistycznego,
15. analizuje i ocenia zjawiska zachodzące w ramach procesów logistycznych i transportowych,

16. przygotowuje sprawozdania, zestawienia, raporty, prezentacje wykorzystując dostępne narzędzia i metody,
17. przygotowuje i przeprowadza prezentacje i wystąpienia na tematy związane z zarządzaniem logistycznym,
18. stosuje metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne do oceny działań i podejmowanych decyzji w logistyce,
19. modyfikuje lub wprowadza nowe strategie logistyczne.

Obszar Kompetencje społeczne

1. aktywnie i wytrwale podejmuje wyzwania zawodowe,
2. przestrzega zasady etyki zawodowej,
3. odpowiedzialnie realizuje zadania i podejmuje decyzje,
4. komunikuje się i współpracuje z otoczeniem,
5. współdziała i pracuje w zespole,
6. określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.

III. Kierunek Zarządzanie

Obszar Wiedza

1. posługuje się terminologią w zakresie zarządzania,
2. zna metody i techniki zarządzania,
3. wie, na czym polegają funkcje kierownicze,
4. zna podstawy prawne i organizacyjne systemu zarządzania,
5. ma wiedzę jak wykorzystać poznane metody i techniki zarządzania w praktyce biznesu.

Obszar Umiejętności

1. identyfikuje i ocenia bieżące dylematy zarządzania w praktyce biznesu,
2. analizuje, diagnozuje i interpretuje zjawiska zachodzące w organizacji, a także motywy i wzory ludzkich zachowań,
3. identyfikuje problemy zarządcze oraz przedstawia kompleksowe pomysły na rozwiązanie tychże problemów,
4. przeprowadza podstawowe analizy i badania w obszarze zarządzania wraz z sformułowaniem wniosków oraz z opracowaniem i zaprezentowaniem wyników oraz wskazówek, co do kierunków dalszego postępowania,
5. prezentuje własne pomysły, ale także wątpliwości i sugestie w oparciu o posiadaną wiedzę,
6. stosuje metody i narzędzia zarządcze do realizacji zadań i rozwiązywania problemów zachodzących w organizacji,
7. potrafi oszacować wpływ otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa,
8. potrafi rozróżnić stosowane w przedsiębiorstwie strategie zarządzania, a także samodzielnie identyfikuje i opisuje kierunki rozwoju przedsiębiorstwa,
9. identyfikuje rolę informacji w procesie kierowania, a także potrafi wykorzystać narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizy i prezentacji danych w obszarze zarządzania,
10. posługuje się normami (w tym przepisami prawa) oraz procedurami w realizacji procesu zarządzania,
11. rozpoznaje, diagnozuje i rozwiązuje dylematy zarządcze mając na celu efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich, rzeczowych, finansowych i informacji,
12. dostrzega i analizuje dylematy etyczne; potrafi przewidzieć skutki konkretnych zachowań ludzkich,
13. skutecznie komunikuje się pracując w grupie,
14. inicjuje pracę w zespole,
15. organizuje pracę zespołową, a także posiada umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów biznesowych organizacji,
16. zarządza własnym czasem i dokonuje analizy własnych działań, ze wskazaniem ewentualnych obszarów wymagających modyfikacji i usprawnień,
17. przygotowuje prezentacje i wystąpienia.

Obszar Kompetencje Społeczne

1. dokonuje samooceny własnych kompetencji, doskonali umiejętności oraz wyznacza kierunki własnego rozwoju,
2. potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy i przygotować się odpowiednio do wykonywania pracy,

3. docenia rolę nauk o zarządzaniu w kształtowaniu prawidłowych zachowań i postaw rynkowych,
4. wykazuje kreatywność w rozwiązywaniu problemów zarządczych,
5. posiada umiejętność pracy w grupie,
6. aktywnie uczestniczy w pracach projektowych,
7. przejmuje odpowiedzialność za powierzone zadania i zasoby, w tym zespoły ludzkie, z którymi współpracuje,
8. przestrzega zasad etyki zawodowej.